

Dokumentet er under revidering sommer 2016



Principper for forældremøder

Der afholdes minimum ét forældremøde pr. klasse pr. skoleår - inden efterårsferien. Mødetidspunkt fastlægges af klasselæreren ved udarbejdelse af klassens årsplan og lægges efterfølgende i kalenderen på Intra.

Afholdes der flere forældremøder, kan Forældrerådet fastsætte, hvornår det andet/de andre skal ligge.

Procedure for afvikling af forældremøder

Forplejning

Klasseforældrerådet står for forplejning - klasselæreren kontakter dem i god tid i forhold hertil.

Klasseteamet sørger for kaffe.

Dagsorden

Klasseteamet udarbejder dagsorden til forældremødet og lægger den på ForældreIntra en uge inden mødets afholdelse.

Udarbejdelsen kan evt. ske i samarbejde med klasseforældrerådet.

Mødeleder

Klasseforældrerådet vælger mødeleder.

Mødets obligatoriske indhold

Der afsættes tid til en kort orientering fra en repræsentant fra skolebestyrelsen. Det er klasselærerens opgave at invitere skolebestyrelsens repræsentant i god tid inden mødets afholdelse.

Nyt klasseforældreråd vælges på forældremødet. Det gamle forældreråd er fungerende, indtil et nyt er valgt.

Eksterne personer kan inviteres til forældremødet, fx SSP, læsevejleder, matematikvejleder osv..

Referat

Klasselæreren sørger for udarbejdelse af referat af forældremødet og har ansvaret for efterfølgende at få det lagt på ForældreIntra.